

BİRİM ADI		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI					Ek-2
S. No	Hassas Görevler	Risk Düzeyi	Görevin Yürütüldüğü Birim*	Sorumlu Birim Amirii**	Riskler (Görevin Yerine Getirilmesinin Sonuçları)	Prosedürler (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	
1	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında Giresun Üniversitesinin merkez ve taşra teşkilatında her türlü koruma ve güvenlik hizmeti vermek üzere işleyiş sağlamak,	Yüksek	Güvenlik Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	Cezai işlem, kurumsal itibar kaybı, soruşturma, yargılama, adli ceza, idari para cezası, kamu zararı.	Personelin güvenlik eğitimlerine katılımının sağlanması, Personel bilgilerinin sürekli güncel tutulması, Personel sayısının artırılması, teknolojik ve fiziki tedbirlerin güncel tutulması	
2	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un Uygulanmasına ilişkin Yönetmelik'in 12. Maddesi ve Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 19.04.2015 tarih, B.05.1.EGM.0.11.08.01/3404-5218-74415 sayı ve 5188 Sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliğinde Gözetilecek Esaslar Konulu 2005/42 Sayılı Genelgesine uygun olarak Giresun Üniversitesi'nin Koruma Planını hazırlamak, planın uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,	Yüksek	Güvenlik Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	Cezai işlem, kurumsal itibar kaybı, soruşturma, yargılama, adli ceza, idari para cezası, kamu zararı.	Personelin güvenlik eğitimlerine katılımının sağlanması, personel bilgilerinin sürekli güncel tutulması, ilgili personelin mevzuat hakkında yeterince bilgi ve deneyim sahibi olması için eğitim verilmesi, görev verilene gerekli uyarıların yapılması	
3	Giresun Üniversitesi'ne gelen ziyaretçiler ile ilgili tedbirler almak ve yerleşke içerisinde güvenliğini sağlamak, gerekli görülen noktalarda geçici ek tedbirlerin alınmasını sağlamak ve kampus sınırları içinde meydana gelen tüm olayları takip ederek tedbir almak amirlerine bilgi vermek,	Yüksek	Güvenlik Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	Cezai işlem, kurumsal itibar kaybı, soruşturma, yargılama, adli ceza, idari para cezası, kamu zararı.	Personelin görevi ile ilgili eğitimlere katılımının sağlanması, Güvenlik noktaları çalışma talimatları hazırlanarak personele tebliğ edilecek, talimatlara uygun görev yapılıp yapılmadığı denetlenecek. İlgili birim ve kurumlara iletişimin güncellenmesi sağlanacak	
4	Koruma ve güvenlik hizmeti vermek üzere oluşturulan noktalara uygun "Nöbet yerî talimatı" düzenlemek ve takip etmek, nöbet noktaları ile ilgili talimatların uygulanmasını sağlamak üzere denetleme yapmak	Yüksek	Güvenlik Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	Cezai işlem, kurumsal itibar kaybı, soruşturma, yargılama, adli ceza, idari para cezası, kamu zararı.	Personelin güvenlik eğitimlerine katılımının sağlanması, personel bilgilerinin sürekli güncel tutulması, ilgili personelin mevzuat hakkında yeterince bilgi ve deneyim sahibi olması için eğitim verilmesi, süreç ve tarihlerin takip edilmesi.	

5	Güvenlik Şube Müdürlüğüne bağlı personelin sevk ve idaresini sağlamak, personelin çalışma programını düzenleyerek, "Nöbet çizelgelerini" hazırlamak,	yüksek	Güvenlik Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	Cezai işlem, kurumsal itibar kaybı, soruşturma, yarılama, adli ceza, idari para cezası, kamu zararı,	Personelin güvenlik eğitimlerine katılım sağlanması, personel bilgilerinin sürekli güncel tutulması, ilgili personelin mevzuat hakkında yeterince bilgi ve deneyim sahibi olması için eğitim verilmesi, süreç ve tarihlerin takip edilmesi.
6	Başkanlığımız kadrosunda bulunan tüm güvenlik personelinin Özel Güvenlik Sertifikası ve Özel Güvenlik Kimlik Kartı geçerlilik sürelerini takip ederek yenilenmesini sağlamak, mahiyetindeki personelin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirme için eğitim programları düzenlemek	yüksek	Güvenlik Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	Cezai işlem, kurumsal itibar kaybı, soruşturma, yarılama, adli ceza, idari para cezası, kamu zararı,	Personelin güvenlik eğitimlerine katılım sağlanması, personel bilgilerinin sürekli güncel tutulması, ilgili personelin mevzuat hakkında yeterince bilgi ve deneyim sahibi olması için eğitim verilmesi, süreç ve tarihlerin takip edilmesi.
7	Birimle ilgili yazışmaları takip etmek, gerekli yazışmaları sevk ve idaresini yapmak,	yüksek	Güvenlik Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	Cezai işlem, kurumsal itibar kaybı, soruşturma, yarılama, adli ceza, idari para cezası, kamu zararı,	Yazışmaların doğru ve zamanında yapılması, hizmet içi eğitimlere katılım sağlanması
8	Kendisine verilen görevleri; 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun bağlı tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,	yüksek	Güvenlik Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	Cezai işlem, kurumsal itibar kaybı, soruşturma, yarılama, adli ceza, idari para cezası, kamu zararı,	Personelin güvenlik eğitimlerine katılım sağlanması, personel bilgilerinin sürekli güncel tutulması, ilgili personelin mevzuat hakkında yeterince bilgi ve deneyim sahibi olması için eğitim verilmesi, süreç ve tarihlerin takip edilmesi.
9	Aylık Nöbet listelerini hazırlamak, hazırlanan Aylık Nöbet Listesine göre, Özel Güvenlik Görevlilerini görev yerlerine sevk etmek, nöbet yerindeki talimatlara uygun hareket edilmesini takip ve kontrol etmek, nöbet noktaları Nöbet Devir Teslim defterlerini kontrol etmek,	yüksek	Güvenlik Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	Cezai işlem, kurumsal itibar kaybı, soruşturma, yarılama, adli ceza, idari para cezası, kamu zararı,	Personelin güvenlik eğitimlerine katılım sağlanması, personel bilgilerinin sürekli güncel tutulması, ilgili personelin mevzuat hakkında yeterince bilgi ve deneyim sahibi olması için eğitim verilmesi, süreç ve tarihlerin takip edilmesi, hizmet içi eğitimlere katılım sağlanması
10	Nöbet noktalarında kontrol ve denetim yapmak, yapılan kontrol ve denetimlerle ilgili rapor hazırlayarak amirine sunmak,	Orta	Güvenlik Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	İdare ve personele güvenin kaybolması, görevin aksamması, birimin itibar kaybı ile mali kaybonun telafisi güç sonuçlara yol açması.	İlgili personelin mevzuat hakkında yeterince bilgi ve deneyim sahibi olması için eğitim verilmesi, süreç ve tarihlerin takip edilmesi.

11	Nöbet noktalarında bulunan görev ekipmanlarının kullanımı, nöbet yerlerinin tertip ve düzenli olmasını kontrol etmek, güvenlik görevlilerinin giyim yardımlarını takip etmek, nöbet hizmetlerinde kullanılan malzeme, teçhizat ve eşyaların her zaman çalışır vaziyette olmasını sağlamak,	Yüksek	Güvenlik Şube Müdürlüğü Şube Müdürü		Cezai işlem, kurumsal itibar kaybı, soruşturma, yarılama, adli ceza, idari para cezası, kamu zararı.	Personelin güvenlik eğitimlerine katılım sağlanması, personel bilgilerinin sürekli güncel tutulması, ilgili personelin mevzuat hakkında yeterince bilgi ve deneyim sahibi olması için eğitim verilmesi, kullanılan teçhizatı teknik özellikleriyle tanımak, bakımlarını yapmayı ihmal etmemek süreç ve tarihlerin takip edilmesi.
12	Makamın yazılı ve sözlü direktiflerinin ilgili personele, kişi ve birimlere iletilmesini sağlamak,	Orta	Güvenlik Şube Müdürlüğü Şube Müdürü		İdare ve personele güvenin kaybolması, görevin aksaması, birimin itibar kaybı ile mali kaybının telafisi güç sonuçlara yol açması.	Yazışmaların doğru ve zamanında yapılması, personelin iş akışı ile ilgili zamanında bilgilendirilmesi sağlanmalı.
13	Güvenlik Görevlilerine ait izin işlemlerinin takibini yapmak, personelin yıllık/hastalık/mazeret izinlerini ve diğer genel yazışmaları düzenlemek,	Orta	Güvenlik Şube Müdürlüğü Şube Müdürü		İdare ve personele güvenin kaybolması, görevin aksaması, birimin itibar kaybı ile mali kaybının telafisi güç sonuçlara yol açması.	İlgili personelin mevzuat hakkında yeterince bilgi ve deneyim sahibi olması için eğitim verilmesi, süreç ve tarihlerin takip edilmesi.
14	Sorumlu olduğu yerleşkede görev yapan güvenlik personelinin çalışmalarını denetlemek amirine bilgi vermek,	Yüksek	Güvenlik Şube Müdürlüğü Şube Müdürü		Cezai işlem, kurumsal itibar kaybı, soruşturma, yarılama, adli ceza, idari para cezası, kamu zararı.	İlgili personelin mevzuat hakkında yeterince bilgi ve deneyim sahibi olması için eğitim verilmesi, süreç ve tarihlerin takip edilmesi.
15	Birim Sorumlusu tarafından hazırlanan nöbet listelerinin uygunluk kontrolünü yapmak,	Orta	Güvenlik Şube Müdürlüğü Şube Müdürü		İdare ve personele güvenin kaybolması, görevin aksaması, birimin itibar kaybı ile mali kaybının telafisi güç sonuçlara yol açması.	Nöbet listeleri önceden yazılarak personele duyurulmalı, ilgili aya ait puantaj günlük işlenmeli ve onaylatılmalı.
16	Millî bayramlar, bahar şenlikleri, açılış ve mezuniyet törenleri, konferans, sempozyum, toplantı, önemli gün ve etkinliklerde ilgili birimlerle koordineli olarak gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak, anılan yerleşkede öğrenci, personel ve ziyaretçi hareketlerinin güvenlik kurallarına uygunluğunu denetlemek,	Yüksek	Güvenlik Şube Müdürlüğü Şube Müdürü		Cezai işlem, kurumsal itibar kaybı, soruşturma, yarılama, adli ceza, idari para cezası, kamu zararı.	Personelin görevi ile ilgili eğitimlere katılımı sağlanmalı, güvenlik noktaları çalışma talimatları hazırlanarak personele tebliğ edilmeli, talimatlara uygun görev yapıp yapılmadığı denetlenmeli süreç ve tarihlerin takip edilmesi.

17	Güvenlik Şube Müdürlüğüne bağlı birim sorumlusu ve özel güvenlik görevlilerinin çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi, her görev yerinin özelliğine uygun özel talimatların uygulanmasını sağlamak,	Orta	Güvenlik Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	İdare ve personele güvenin kaybolması, görevin aksaması, birimin itibar kaybı ile mali kaybının telafisi güç sonuçlara yol açması.	Personelin görevi ile ilgili eğitimlere katılımı sağlanmalı, fiziki ve sosyal şartlar araştırılıp güvenlik noktaları çalışan talimatları hazırlanarak personele tebliğ edilmeli, talimatlara uygun görev yapıp yapılmadığı denetlenmeli
18	7. Güvenlik görevlileri ve görev mahallini denetlemek ve bu denetimler sırasında talep edilen ihtiyaç ve eksiklikleri gidermek, kampüs içerisinde bina, bahçe ve alanlar ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanın kesintisiz korunması ve güvenliğini sağlamak,	Orta	Güvenlik Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	İdare ve personele güvenin kaybolması, görevin aksaması, birimin itibar kaybı ile mali kaybının telafisi güç sonuçlara yol açması.	Personelin görevi ile ilgili eğitimlere katılımı sağlanmalı, güvenlik noktaları çalışan talimatları hazırlanarak personele tebliğ edilmeli, talimatlara uygun görev yapıp yapılmadığı denetlenmeli
19	8. Üniversite alanlarında olağanüstü durumlarda meydana gelen olumsuzluklarda gerekli tutanakların ve yazışmaların yaparak ilgili birimlere sevkini sağlamak, güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,	Yüksek	Güvenlik Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	Cezai işlem, kurumsal itibar kaybı, soruşturma, yarılama, adli ceza, idari para cezası, kamu zararı.	Personelin görevi ile ilgili eğitimlere katılımı sağlanmalı, güvenlik noktaları çalışan talimatları hazırlanarak personele tebliğ edilmeli, talimatlara uygun görev yapıp yapılmadığı denetlenmeli
20	Kamera sistemlerinin her daim çalışır olmasını sağlamak gerekli durumlarda teknik ekibe haber vermek,	Yüksek	Güvenlik Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	Cezai işlem, kurumsal itibar kaybı, soruşturma, yarılama, adli ceza, idari para cezası, kamu zararı.	Personelin görevi ile ilgili eğitimlere katılımı sağlanmalı, güvenlik noktaları çalışan talimatları hazırlanarak personele tebliğ edilmeli, talimatlara uygun görev yapıp yapılmadığı denetlenmeli
21	Üniversitemiz ve bağlı birimlerinin koruma ve güvenlik hizmetleri iş ve işlemleri	Yüksek	Güvenlik Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	Cezai işlem, kurumsal itibar kaybı, soruşturma, yarılama, adli ceza, idari para cezası, kamu zararı.	Tüm birimlerin güvenlik kameraları ile izlenmesi, Personel, öğrenci ve ziyaretçi giriş-çıkışlarının kimlik kontrolleri ile yapılarak Üniversitemize alınması, Personelin bilgilerini sürekli güncel tutulması sağlanarak mevzuat ile ilgili gerekli eğitimler alınmasını sağlamak.Yönetmelik, yönergelere ve meri mevzuata uyulmasını sağlanması, Personelin tüm ihtiyaçlarının karşılanması Teknik donanımın güncellenmesi

ONAYLAYAN:

Ali AYAR

İdari ve Mali İşler
Daire Başkanı

* Bu bölüme, ... Alt Birim/Bölüm/Anabilim Dalı/Şube Müdürlüğü yazılacaktır.
** Bu bölüme ... Alt Birim/Bölüm/Anabilim Dalı/ Birim Amiri/ Şube Müdürü yazılacaktır